

LỊCH CÔNG TÁC
Tháng 01/2025

I. TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng-Đón Xuân Ất Ty
- Kiểm tra HKI; Kiểm kê tài sản
- Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ HKII .
- Tiếp tục đầu tư Hội thi các cấp

II. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
01/01	-Nghỉ Tết Dương lịch năm 2025. -Trực lãnh đạo	Theo TB Theo phân công
02-10/01	- Tổ chức Kiểm tra cuối HKI cấp THCS -PGD kiểm tra công tác thi HKI	Theo KH Theo QĐ-PGD
02-07/01	-Hoàn thành Quy chế CTNB năm 2025	Theo Lịch
02-24/01	-Kiểm tra nội bộ	Theo Lịch
03/01	-Kiểm kê tài sản cơ sở 2 và cơ sở 3(7h30)	Theo KH
04/01	- Họp Hội đồng, họp Chuyên môn(7h00) tại cơ sở 1	Theo Lịch
04-23/01	-PGD kiểm tra công tác quản lý CM	QĐ-PGD
06-08/01	- Tổ chức Kiểm tra cuối HKI cấp TH	Theo KHCM
08/01	-Kiểm kê tài sản tại cơ sở 1(13h30)	Theo KH
09-11/01	-Thi Trạng nguyên TV, IOE cấp huyện cấp TH	Theo KH
13-18/01	-Hoàn thành chương trình HKI	Theo KH
15/01	-Sinh hoạt TCM, Tổ VP	Theo Lịch
18/01	-Họp CMHS sơ kết HKI	Theo Lịch
20/01	-Sơ kết HKI; Thực hiện chương trình HKII	Theo Lịch
24/01	-Lao động vệ sinh cảnh quan-Trang trí Tết	Theo Lịch
25-31/01	-Nghỉ Tết Ất Ty, trực Tết theo phân công	Theo Lịch
29/01	-Viếng hương nghĩa trang liệt sỹ đầu năm	Theo TB

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Các BP công tác nhà trường;
- Web nhà trường
- Lưu VTLT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Năm