

Số: 21/KH-TH&THCSĐC

Đại Chánh, ngày 01 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai năm học: 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện theo Quy chế thực hiện công khai của đơn vị;

Hiệu trưởng Trường TH&THCS Đại Chánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

Thực hiện công khai để cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá hoạt động nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Công khai để huy động sức mạnh của xã hội vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

**a. Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo biểu mẫu báo cáo thường niên).



*b. Chất lượng giáo dục thực tế:*

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Theo biểu mẫu báo cáo thường niên).

*c. Xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia, KĐCLGD:*

Nhà trường tiếp đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo vào năm 2023 Công khai hoạt động đánh giá ngoài, báo cáo kết quả thực hiện, được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức 2. Công tác cải tiến chất lượng hàng năm.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

*a) Cơ sở vật chất:*

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Theo biểu mẫu báo cáo thường niên).

*b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:*

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu báo cáo thường niên).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

*a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:*

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

*b) Các khoản chi theo từng năm học:*

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị;

*c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội;*

*d) Kết quả kiểm toán (nếu có)*

*e) Mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và cả khóa học.*



*f) Các nguồn thu ngoài học phí (nếu có):*

Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyên gia công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác.

*g) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học (nếu có).*

### **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:**

#### **1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường: <https://thesleloi.pgddailoc.edu.vn>
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp CMHS.

#### **2. Thời điểm công khai:**

Công khai vào trước 30 tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (đối với cơ sở giáo dục mầm non; trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

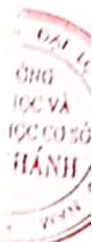
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức:

- + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- + Đưa lên trang tin điện tử của nhà trường.

#### **2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường:**



### 2.1. Hiệu trưởng:

-Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản.

Hình thức: niêm yết tại trường, họp Chi bộ, họp HDSP. Thời điểm công khai: khi có yêu cầu.

Đối tượng công khai: người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập

-Công khai kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt kiểm định và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

Hình thức: website, niêm yết tại trường, họp HDSP. Thời điểm công khai: đầu năm học.

Đối tượng công khai: VC-NLD; học sinh; cha mẹ học sinh.

### 2.2. Phó Hiệu trưởng:

-Chỉ đạo nhân viên văn thư hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu thường niên.

Hình thức: website, niêm yết tại trường, họp HDSP. Thời điểm công khai: trước 30 tháng 6.

Đối tượng công khai: VC-NLD; học sinh; cha mẹ học sinh.

-Công khai kết quả xếp loại học sinh HK1, HK2 và kết quả kiểm tra lại. Hình thức: website, niêm yết tại trường, họp CMHS.

Thời điểm công khai: sau mỗi đợt xét duyệt kết quả của HS. Đối tượng công khai: VC-NLD; học sinh; cha mẹ học sinh.

### 2.3. Phụ trách Kế toán:

a.Nội dung công khai:

-Công khai các quỹ có từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.

-Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.

-Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi).

-Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

-Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

-Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

b.Hình thức: niêm yết tại trường, hợp CMHS (đối với học phí và các khoản thu khác từ người học, chính sách miễn, giảm học phí đối với học sinh).

c.Thời điểm công khai: hàng tháng, hàng quý.

d.Đối tượng công khai: VC-NLĐ; học sinh; cha mẹ học sinh.

### 3. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân:

-Giám sát các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

-Lập biên bản giám sát và lưu trong hồ sơ của Ban Thanh tra nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024- 2025 của trường TH&THCS Đại Chánh./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDDT(b/c);
- Công khai
- Ban TTND
- Trang Web
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Năm