

Số: 20/KH-TH&THCSĐC

Đại Chánh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học: 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 8 /8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trên cơ sở đặc điểm tình hình của địa phương và nhà trường;

Trường TH và THCS Đại Chánh xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

a) Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh...

- Trong những năm qua xã Đại Chánh luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các ban ngành đoàn thể về sự tiến bộ và phát triển chung của xã, trong đó có sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Đời sống kinh tế của nhân dân trong xã tương đối ổn định, sự nghiệp giáo dục của xã luôn được quan tâm.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của của Đảng uỷ, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt có luôn có được sự chỉ đạo của Phòng GDĐT Đại Lộc cũng như các ban ngành đoàn thể của UBND huyện đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu của đơn vị.

b) Thách thức

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và các nhà trường nói riêng.

- Nhà trường chưa có phòng học bộ môn: KHXH, Công nghệ, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, phòng Tin học số lượng máy tính ít, không đảm bảo tỷ lệ máy tính/học sinh.

- Thiết bị dạy học của nhà trường không đảm bảo (hư hỏng và thiếu thôn nhiều); thiếu hóa chất để dạy thí nghiệm, bộ môn Hóa học, Vật lý, Sinh học, không đủ dụng cụ dạy thực hành;

-Chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 còn thấp so với mặt chung của Vùng B

2. Bối cảnh bên trong

a) Điểm mạnh: Trải qua hơn 27 năm xây dựng và trưởng thành trường TH&THCS Đại Chánh đã đào tạo và bồi dưỡng được nhiều thế hệ học trò trưởng thành, trở thành những công dân tốt, nhiều học sinh là cán bộ chủ chốt hiện đang công tác tại địa phương và trong cả nước.

- Nguồn lực: Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoại khóa...) trường đạt chuẩn quốc gia năm 2017.

Tài chính, ngân sách đủ đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý: Tổng số CB,GV,NV: 54 người, trong đó CBQL: 03; GV: 42; NV: 09. Hầu hết trình độ chuyên môn của CBQL và giáo viên đều có trình độ Đại học đạt 100%. Một vài Giáo viên đăng ký học đảm bảo đạt chuẩn. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Tất cả CB,GV,NV đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

- Học sinh: Tổng số 765 em/25 lớp. Học sinh nhà trường có truyền thống chăm ngoan, hiếu học, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

b) Điểm yếu

- Nguồn lực: Một số phòng học bộ môn: KHXH, Âm nhạc, Mỹ thuật, tiếng Anh chưa được trang bị đầy đủ thiết bị, thiết bị được trang cấp đã lâu, hỏng nhiều. Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu là từ nhà nước cấp chủ yếu là dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm và trang bị trang thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 là không đảm bảo yêu cầu.

- Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ đến việc học của con cái. Một số ít học sinh còn ham chơi, thiếu động cơ học tập,...

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục phổ thông.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo tinh thần giảm tải của công văn số 3280/BGDĐT ngày 27/8/2020.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6, lớp 7, 8 năm học 2023-2024.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Phần đầu nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh và chính quyền địa phương.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

*** Chỉ tiêu tập thể:**

+ Nhà trường: Tập thể lao động Tiên tiến.

+ Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Đội thiếu niên: Liên đội xuất sắc tiêu biểu.

*** Chỉ tiêu cá nhân cán bộ giáo viên:**

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05 đồng chí.

+ Lao động Tiên tiến: 40 đồng chí.

+ Hoàn thành nhiệm vụ: Không

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 90% xếp loại khá tốt.

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

*** Chỉ tiêu chất lượng giáo dục của học sinh:**

- Đối với học sinh lớp 6, 7, 8:

+ Kết quả rèn luyện của học sinh: Mức Xuất sắc và Tốt 80%; Mức Khá 18%; Mức Đạt: 2%; Mức Chưa đạt: 0%.

+ Kết quả học tập của học sinh: Mức Tốt 4,8%; Mức Khá 75,2%; Mức Đạt: 18%; Mức Chưa đạt: 2%.

- Đối với các lớp 9:

Xếp loại 2 mặt giáo dục:

- + Hạnh kiểm: 100% đạt Khá, Tốt (trong đó tốt: 92%)
- + Học lực: 100% trở lên lên lớp thẳng (trong đó: 25% đạt loại Giỏi, 62% đạt loại Khá)
- + Tốt nghiệp THCS: 100%; 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp, tỉ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT trên địa bàn đạt tỉ lệ trên 75%, 25% còn lại tham gia học các trường đào tạo nghề.
- + Có 10% trên tổng số HS dự thi đạt giải trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.
- Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3; Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục TH và PCTHCS mức độ 3; XMC mức độ 2.
- Chất lượng bộ môn: Từ trung bình trở lên:
 - + Toán: 80% (khá, giỏi: 50 % trở lên)
 - + Lí, Hóa, Tiếng Anh, Tin học: 90% (khá, giỏi: 60 % trở lên)
 - + Lịch sử, Địa lí, Sinh học, KHTN, LS- ĐL, Công nghệ: 90% (khá, giỏi: 55 % trở lên)
 - + N.Văn: 85% (khá, giỏi: 50 % trở lên)
 - + TD, Âm Nhạc, MT, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN: Xếp loại Đạt
 - + GDCD: 98 % (khá, giỏi: 60 % trở lên)
- HSG cấp trường: 25 HS trở lên
- HS giỏi cấp huyện: 18 HS trở lên
- HS giỏi cấp Tỉnh: 01 HS trở lên
- Danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ: 45% trở lên
- Học sinh lớp 9 học Hướng nghiệp 100%
- Duy trì sĩ số: 100% trở lên
- Tỉ lệ chuyên cần: 99% trở lên
- TN THCS: 100%
- Trúng tuyển vào THPT: 75% trở lên;
- Hội thi HV-VH đạt vị thứ 9
- Hội thi Tài năng Tiếng Anh đạt vị thứ 9

TT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
	Thuật												
11	HĐTN HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105			
12	NGLL										10	8	18
13	GDHN										5	4	9
14	GDDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35			
	Chào cờ										18	17	35
	Sinh hoạt										18	17	35

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy(giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học

tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp hình thức kiểm tra đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 9 theo đúng quy định tại Thông tư số 58/2011/TTBGDDĐT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT; kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 6, 7, 8 theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT;

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

d) Lãnh đạo và cán bộ giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và tính trung thực trong quá trình dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, học viên. Thực hiện đảm bảo công bằng khách quan, thực chất đúng với phương châm “học thật, thi thật, chất lượng thật”. Toàn thể cán bộ, giáo viên cam kết thực hiện khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Đồng thời chuẩn bị tốt điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm

tra đánh giá theo hình thức trực tuyến được quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 đảm bảo tính công bằng, chính xác và hiệu quả.

4. Tăng cường quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Thực hiện nghiêm túc công tác sử dụng, bảo dưỡng và an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường học.

Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi, máy chiếu, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

5. Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

Đầu năm nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học sinh. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi khảo sát HSG cấp huyện lớp 8 (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học); bồi dưỡng 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh đối với lớp 6, 7. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng HSG.

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6:**

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	6	Nguyễn Thị Trâm	Thời gian bồi dưỡng: 1 buổi/môn/tuần
2	Ngữ văn	6	Tô Tấn Trà	
3	Tiếng Anh	6	Phạm Trần Kỳ Trang	

4	KHTN	6	Lê Văn Tuyên	
---	------	---	--------------	--

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 7:**

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	7	Trần Chí Tại	Thời gian bồi dưỡng: 1 buổi/môn/tuần
2	Ngữ văn	7	Nguyễn Thị Điện	
3	Tiếng Anh	7	Võ Đình Quý	
4	KHTN	7	Nguyễn Văn Trung	

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8:**

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	8	Lê Thị Hiền	Thời gian bồi dưỡng: 1 buổi/môn/tuần
2	Vật lý	8	Nguyễn Văn Trung	
3	Hóa học	8	Nguyễn Thị Thái Vũ	
4	Sinh học	8	Đỗ Thị Nguyệt	
5	Ngữ văn	8	Phan Thị Bảy	
6	Lịch sử	8	Nguyễn Thị Quy	
7	Địa lý	8	Ngô Thị Thoa	
8	Tiếng Anh	8	Võ Đình Quý	
9	Tin học	8	Mạnh Thị Lệ Hiền	

*** Đối với Lãnh đạo nhà trường:**

- Giao cho Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Đối với tổ chuyên môn:**

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

*** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:**

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Soạn bài soạn bồi dưỡng, bài soạn được cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra (Đạt 60% số HS tham gia dự thi đạt giải).

* Thời gian thực hiện:

- Dạy theo lịch của nhà trường.

- Thời gian: Lớp 6,7,8 bắt đầu bồi dưỡng từ 4 tháng 9/2023 đến khi học sinh đi dự thi cấp huyện (dự kiến vào 4/2024) đối với lớp 9 tạo mọi điều kiện để các em tham gia học bồi dưỡng theo kế hoạch của PGD để tham gia dự thi cấp tỉnh.

b) Phụ đạo học sinh yếu kém

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn KTKN đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Trên cơ sở đó Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, tâm huyết nhiệt tình phụ trách việc phụ đạo học sinh.

Bảng phân công phụ đạo môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh:

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ đạo	Ghi chú
1	Toán Ngữ Văn Tiếng Anh	9	Lê Thị Hiền Phan Thị Bảy Võ Đình Quý	Thời gian phụ đạo: Theo TKB của nhà trường
2	Toán Ngữ Văn Tiếng Anh	8	Lê Thị Hiền Nguyễn Thị Điện Phạm Trần Kỷ Trang	
3	Toán Ngữ Văn Tiếng Anh	7	Trần Chí Tại Nguyễn Thị Điện Võ Đình Quý	
4	Toán Ngữ Văn Tiếng Anh	6	Nguyễn Thị Trâm Tô Tấn Trà Phạm Trần Kỷ Trang	

c) Hoạt động dạy thêm, học thêm

- Tổ chức họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch dạy thêm, học thêm: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức thu tiền... Xây dựng kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024. Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý hoạt động dạy thêm;

- Mức thu tiền học thêm 5.000 đồng/01 tiết; học 3 tiết/buổi, 03 - 05 buổi/tuần.

- Mức chi tiền dạy thêm tại quy chế chi tiêu nội bộ: 80% chi cho giáo viên dạy, 15% chi cho công tác quản lý, 5% văn phòng phẩm, chi cơ sở vật chất.

6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”.

- Tổ chức quán triệt các văn bản của các cấp về công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THPT.

- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng được mục tiêu phân luồng học sinh THPT.

- Phối hợp với các trường Cao đẳng nghề trong tỉnh để tuyên truyền với học sinh qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với học sinh cuối cấp.

- Phối hợp với các trường cao đẳng nghề tổ chức cho học sinh khối 9 tham quan trường Cao đẳng nghề để các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng ngành nghề hiện nay và giúp phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học lực của học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hay theo học nghề tại trường Cao đẳng nghề Quảng Nam.

7. Tham gia các hội thi

a) Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1(20/11), đợt 2 (26/3).

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai hội giảng GVG cấp trường. Giáo viên đăng ký hội thi GVG cấp trường tuyển chọn GV có năng lực tham gia hội giảng GVG cấp huyện, cấp tỉnh.

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những sáng kiến kinh nghiệm có giá trị báo cáo kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động

b) Đối với học sinh

- Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 THCS cấp tỉnh; Khảo sát HSG lớp 6,7,8 cấp trường (dự kiến vào tháng 3/2024); cấp huyện (dự kiến vào tháng 4/2024).

- Tham dự kỳ thi sáng tạo thanh thiếu nhi (dự kiến vào tháng 6/2023).

- Tham gia thi Tài năng Tiếng Anh cấp huyện (Tháng 12/2023-02/2024)

- Tham gia thi Học văn, Văn học (Tháng 12/2023-02/2024)

- Hội thi Stem(Tháng 12/2023-02/2024)

c) Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

Hình thức tổ chức:

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên xã Đại Chánh, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

* Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trong tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9/2023	Truyền thống nhà trường	Nghe giới thiệu về truyền thống nhà trường	Toàn trường		BGH, TPT Đội, GVCN	Các đoàn thể trong trường
	An toàn Giao thông	Luật giao thông.	Toàn trường		TPT Đội	
Tháng 10/2023	Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời	Ngày Hội đọc sách	Toàn trường		Tổ chuyên môn KHXH	
Tháng 11/2023	Tôn sư trọng đạo	Thi văn nghệ	Mỗi lớp 1 tiết mục.		Tổ KHXH TPT Đội, GVCN	Các đoàn thể, GV, nhân viên.
Tháng 12/2023	Uống nước nhớ nguồn	Viếng nghĩa trang liệt sĩ của xã nghe nói chuyện TT	Toàn trường		Mời Cựu chiến binh tiêu biểu của xã	BGH, Đoàn TN và Hội CCB xã GVCN.
	Ngày Hội Stem	Trung bày thi các môn	Toàn trường		Tổ KHTN	Các đoàn thể, GV, nhân viên.
Tháng 01/2024	Giáo dục sức khỏe vị thành niên	Thi tìm hiểu	Toàn trường		Tổ KHTN	Các đoàn thể, GV, nhân viên
Tháng 2/2024	Ngày hội CNTT	Thi tìm hiểu	Toàn trường		Các tổ KHTN	BGH, TPT Đội, GVCN.
Tháng 3/2024	Tiến bước lên Đoàn	Tổ chức các trò chơi dân gian.	Toàn trường		Bí thư Đoàn TN, TPT Đội	BGH, GVCN, GV, NV

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trong tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
	Hội thi vẽ tranh	Thi các lớp	Toàn trường		Tổ KHXH	BGH, GVCN, GV, NV
Tháng 4/2024	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng lịch sử 30/4	Toàn trường		Tổ KHXH, TPT Đội	BGH, GVCN, GV toàn trường.
Tháng 5/2024	Sinh nhật Bác	Thi Kể chuyện bác Hồ	Toàn trường		Tổ KHXH, TPT Đội	BGH, GVCN, GV toàn trường.

8. Chủ động chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình GDPT 2018

Tổ chức thực hiện trình Giáo dục phổ thông 2018 theo quy định tại Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

** Đối với Lãnh đạo nhà trường:*

- Tổ chức có hiệu quả việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo quy trình quy định tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- 100% giáo viên và học sinh có đủ sách giáo khoa để giảng dạy và học tập theo chương trình;

- Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đề xuất kế hoạch bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; xây dựng kế hoạch cử giáo viên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

- Tham mưu với UBND xã tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu trường chuẩn quốc gia, mua sắm bổ sung ti vi tại các lớp học, tu sửa và bổ sung máy vi tính phục vụ phòng tin học. Xây dựng kế hoạch bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; thực hiện kiểm kê tài sản, thiết bị dạy học theo quy định. Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

- Thực hiện chương trình giáo dục đối với lớp 6,7, 8 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 6,7 và 8 theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Phối hợp với UBND xã Đại Chánh tổ chức tuyên truyền về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về chương trình giáo dục phổ thông tại Hội nghị cha

mẹ học sinh. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH.

** Đối với tổ chuyên môn:*

- Tổ chức thảo luận, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Khuyến khích GV sinh hoạt trao đổi chuyên môn qua diễn đàn “Trường học kết nối”.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp trong năm học; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Duy trì việc đưa kế hoạch bài dạy lên VN.edu đảm bảo kịp thời và đầu tư và có chất lượng, việc xét duyệt kế hoạch dạy học phải thực hiện thường xuyên đồng thời có đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 03 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực để đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

+ Tổ KHXH: 04 chuyên đề

+ Tổ KHTN: 04 chuyên đề

** Đối với giáo viên:*

- Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, làm đồ dùng dạy học, tổ chức các hoạt động cho học sinh linh hoạt, sáng tạo.

9. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Tích cực dự giờ và sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường, chú trọng các nội dung về triển khai CTGDPT 2018 như:

xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, công tác ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh; có giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo dục STEM; công tác quản lý sử dụng thiết bị dạy học.

b) Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm bộ môn theo nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ rút kinh nghiệm để hoàn thiện cấu trúc nội dung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

c) Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng. Cử giáo viên của một số môn học hiện tại đi bồi dưỡng để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

d) Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất với cấp trên bổ sung, luân chuyển giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

10. Phát triển mạng lưới trường, lớp, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

a) Phát triển mạng lưới trường, lớp

Thực hiện Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 22/02/2021; Quyết định số 260/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 30/7/2021 sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông của UBND tỉnh.

b) Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục tham mưu với UBND xã Đại Chánh đầu tư nguồn lực xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

Tham mưu với UBND xã sớm hoàn thiện một số hạng mục còn lại để đảm bảo về đích trường đạt chuẩn quốc gia.

Tham mưu với Phòng GD-ĐT Đại Lộc bổ sung giáo viên đảm bảo tỉ lệ quy định đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm theo quy định.

Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá, lập kế hoạch tiến hành thu thập minh chứng thiết lập báo cáo Tự đánh giá phần đầu hoàn thành báo cáo Tự đánh giá gửi Phòng GD-ĐT Đại Lộc vào tháng 10/2023 và Phần đầu về đích

trường đạt chuẩn mức độ 2 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ ba vào tháng 12/2023.

c) Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; Rà soát các tiêu chuẩn phổ cập theo quy định, kiểm tra nắm bắt tình hình phổ cập giáo dục TH và THCS để duy trì mức độ 3.

11. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

a) Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn, báo cáo Phòng GDĐT Đại Lộc.

b) Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết 04 biểu công khai (09, 10, 11, 12) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai trên trang điện tử của nhà trường theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC:

c) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, tiếp tục sử dụng học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

d) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

e) Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

f) Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

g) Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp phòng ngừa các dịch bệnh bảo đảm an toàn, vệ sinh trường học.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch đến từng CB-GV-NV trong hội đồng sư phạm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kỳ nhà trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và cách thức thực hiện.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường để phối hợp với địa phương, phụ huynh học sinh nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Chú trọng vai trò của tổ trưởng tổ chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục.

- Chú trọng đầu tư kinh phí cho các hoạt động trải nghiệm, tham quan thiên nhiên

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện quy chế chuyên môn,...

- Phân công Phó hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra hồ sơ chuyên môn cá nhân, tập trung kiểm tra nội dung, phương pháp giảng dạy của GV thông qua các giờ dạy, các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về BGH.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của trường TH&THCS Đại Chánh. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT Đại Lộc (b/c);
- HtT PHT, TTCM; TTVP;
- Các đoàn thể
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Năm

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Năm**

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CHI TIẾT CỦA NĂM HỌC

KẾ HOẠCH THÁNG 8

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp.	Lãnh đạo trường	23/8	Đ
2	Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất: phòng học bộ môn; phòng máy tính và phòng học chung; các thiết bị an toàn về điện, phòng chống cháy, nổ; tu bổ khuôn viên trường...; bố trí đủ nước sạch sinh hoạt, nước uống hợp vệ sinh cho GV, HS.	Lãnh đạo trường	25/8	Đ
3	Vệ sinh khử khuẩn khuôn viên trường chuẩn bị cho năm học mới.	Lãnh đạo trường	20-30/8	Đ
4	Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho CB, GV.	Hiệu trưởng	29/8	
5	Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; thành lập hội đồng TĐKT.	Hiệu trưởng	22/8	Đ
6	Tổng hợp kết quả thi vào THPT, phân tích kết quả.	Lãnh đạo trường	31/8	Đ
7	Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.	Lãnh đạo trường	31/8	Đ
8	Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 theo các văn bản hướng dẫn.	Lãnh đạo trường	31/8	Đ
9	Hoàn thành tuyển sinh năm học 2022-2023, trình phòng GD-ĐT phê duyệt	Lãnh đạo trường	10/8	Đ
10	Bổ sung sách, tài liệu cho thư viện, tủ sách pháp luật	PT thư viện	30/8	Đ
11	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Phòng	Tổ CM	31/8	Đ
13	Điều tra phổ cập Giáo dục năm 2022	HT	31/8	Đ
14	Tuyên truyền rá soát danh sách học sinh tiên vaccin phòng covid-19.	HT GVCN	31/8	Đ

Ghi chú⁽¹⁾ Ghi mức độ hoàn thành công việc: Đã hoàn thành (Đ); đã triển khai tổ chức thực hiện nhưng chưa hoàn thành chuyển sang tháng sau tiếp tục thực hiện (Ch); chưa tổ chức thực hiện chuyển tháng sau (C); không tổ chức thực hiện (K).

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức cho HS tựu trường và khai giảng năm học mới 2023-2024.	Lãnh đạo trường	01-05/9	
2	Xây dựng các kế hoạch nhà trường; Các tổ chuyên môn bàn giải pháp thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học.	Lãnh đạo trường	10/10	
3	Tổ chức dạy học theo chương trình GDTP mới 2018 (lớp 6, 7, 8) và dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh lớp 9. Tổ chức tăng cường dạy học trực tiếp đối với tất cả các lớp.	Hiệu trưởng	30/9	
4	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập cho học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; thành lập các đội tuyển HSG;	P. Hiệu trưởng	19/9	
5	Thành lập tổ tư vấn tâm lý của trường.	Hiệu trưởng	20/9	
6	Triển khai thực hiện các nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học</i>	Lãnh đạo trường	25/9	
7	Thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”.	CBGV	27/9	
8	Tổ chuyên môn thảo luận, định hướng, phân công giáo viên hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT; triển khai tìm hiểu về giáo dục STEM; thảo luận xây dựng chủ đề dạy học STEM.	Lãnh đạo trường, TTCM	15/9	
9	Hội nghị cán bộ VC-ĐVCD; Đại hội Liên Đội.	Lãnh đạo trường, TPT Đội	26/9	
10	Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, <i>chú trọng sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học</i> . Duyệt kế hoạch của các Tổ chuyên môn.	PHT, TTCM	28/9	
11	Tổ chuyên môn rà soát thiết bị, hóa chất... của các tiết thực hành; đề nghị BGH mua bổ sung, đảm bảo thực hiện đầy đủ hóa chất thiết bị theo yêu cầu của môn học.	Tổ CM	30/9	
12	Lập học bạ, sổ Gọi tên và ghi điểm; nhập dữ liệu Sổ đăng bộ, sổ PCGD THCS.	HT, GVCN, GV	25/9	
13	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.	Hiệu trưởng	25/9	

14	Viết tin bài và gửi cho trang Web của PGDDĐT	Tổ CM	30/9	
15	Tuyên truyền rá soát danh sách học sinh tiên vaccin phòng covid-19.	HT, GVCN, GV	30/9	

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tham gia lập hồ sơ PCGD THCS năm 2022 và xây dựng kế hoạch PCGD THCS năm 2023 của phường Nông Tiến.	Lãnh đạo trường	27/9	
2	Hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT, sưu tầm tài liệu liên quan đến nội dung nghiên cứu.	P.Hiệu trưởng	25/10	
3	Kiểm tra và bổ sung các điều kiện đảm bảo cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại trường, đặc biệt là nước sạch, công trình vệ sinh, an ninh trường học, nội quy sử dụng...	Hiệu trưởng	5/10	
4	Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh thi thí nghiệm thực hành cấp trường. Thực hiện các giải pháp về kiểm tra thường xuyên, thi nghiêm túc.	Lãnh đạo trường	10/10	
5	Tổ chuyên môn thảo luận cách dạy và thiết kế bài soạn theo chủ đề, theo hướng đánh giá năng lực học sinh, thảo luận xây dựng chủ đề dạy học theo giáo dục STEM.	Lãnh đạo trường TTCM	15/10	
6	Triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	Lãnh đạo trường	20/10	
7	Tổ chuyên môn thảo luận, dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy theo tiêu chí đánh giá năng lực học sinh.	Lãnh đạo trường	30/10	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập HS L9 thi vào THPT.	P.Hiệu trưởng	30/10	
9	Tiếp tục dạy học K6 theo chương trình GDPT mới; dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS K7,8,9.	Lãnh đạo trường	15/10	
10	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Phòng	Tổ CM		
11	Bổ sung minh chứng vào hồ sơ đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên, đánh giá chất lượng trường học.	CBQL- GV	30/10	
12	Thực hiện kiểm tra nội bộ nhà trường định kỳ.	Hiệu trưởng	27/10	

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học; Dạy học đổi mới chương trình GDPT L6.	Lãnh đạo trường	30/11	
2	Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Lãnh đạo trường	18/11	
3	Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học chuẩn bị cho cuộc thi Thi khoa học, kỹ thuật cấp thành phố.	PHT, Tổ KHTN, Ban chung	30/11	
4	Tổ chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ CM theo “ <i>Nghiên cứu bài học</i> ”, trao đổi kinh nghiệm dạy học nội dung khó của từng môn, từng bài học.	TTCM	30/11	
5	Xây dựng, kiện toàn đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, triển khai thực hiện xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về đổi mới PPDH và KTĐG.	Lãnh đạo trường	15/11	
6	Tiếp tục thực hiện các nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	Lãnh đạo trường	30/11	
7	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, đánh giá kết quả.	Lãnh đạo trường	30/11	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	Lãnh đạo trường	30/11	
10	Tiếp tục thi GV dạy giỏi cấp trường.	Lãnh đạo trường	20/11	
11	Trao đổi kinh nghiệm công tác với các trường bạn, tổ chức họp chuyên môn liên/cụm trường	P.Hiệu trưởng	30/11	
12	Hoàn thiện việc tu bổ các công trình vệ sinh, nước sạch, CSVC đáp ứng nhu cầu dạy và học.	Hiệu trưởng	30/11	
13	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Phòng.	Tổ CM	20/11	
15	Bổ sung minh chứng vào hồ sơ đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên, đánh giá chất lượng trường học.	CBQL-GV	30/11	
16	Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 11.	Hiệu trưởng	30/11	

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ.	P.Hiệu trưởng	28/12	
2	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học.	Lãnh đạo trường	28/12	
3	Tham gia thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố.	Lãnh đạo trường	27/12	
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	15/12	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	Lãnh đạo trường	28/12	
6	Thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cuối kỳ nghiêm túc.	Lãnh đạo trường	31/12	
7	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9	Lãnh đạo trường	31/12	
8	Tham gia thi HSG lớp 9 cấp thành phố	Lãnh đạo trường	29/12	
9	Tiếp tục chỉ đạo CBQL và giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý nhà trường.	CBQL, GV, NV	31/12	
10	Đẩy mạnh các giải pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học	Lãnh đạo trường	25/12	
11	Tổ chức thi thí nghiệm thực hành cấp trường và chọn sản phẩm đăng ký dự thi cấp thành phố	Lãnh đạo trường	25/12	
12	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Phòng	Tổ CM	31/12	
13	Tổ chức thi cuối kỳ nghiêm túc.	Lãnh đạo trường	31/12	
14	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 12.	Hiệu trưởng	30/12	

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Hoàn thành chương trình HKI trước 16/1	Lãnh đạo trường	15/01	
2	Tổ chức xét duyệt 2 mặt giáo dục học kỳ I, nhập kết quả học kỳ I vào học bạ.	Lãnh đạo trường	07/01	
3	Tổ chức sơ kết học kỳ I; triển khai NVHKII	Lãnh đạo trường	13/01	
4	Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập học kỳ I.	Lãnh đạo trường	11/01	
5	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	31/01	
6	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê chất lượng giáo dục	Hiệu trưởng	13/01	
7	- Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> - Tiếp tục thực hiện thi đua và giáo dục tư tưởng HS	Lãnh đạo trường	31/01	
8	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG năm học 2021 - 2022. Tổ chức đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi trong học kỳ I, các giải pháp thực hiện ở kỳ II.	Lãnh đạo trường	31/01	
9	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9	Lãnh đạo trường	31/01	
10	Xây dựng và tổ chức thực hiện thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.	Lãnh đạo trường	25/01	
10	Đánh giá chất lượng công tác và thành tích cá nhân trong học kỳ 1.	Lãnh đạo trường	09/01	
11	Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Phòng GD-ĐT TP.	Lãnh đạo trường	30/01	
12	Viết và gửi bài cho trang Web của Phòng	Tổ CM	31/01	
13	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 01.	Hiệu trưởng	31/01	

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ và trực Tết Nguyên Đán.	Hiệu trưởng	02/02	
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Phòng GD-ĐT TP; Thi Thí nghiệm- Thực hành cấp thành phố	Lãnh đạo trường	28/02	
3	Tiếp tục soạn giảng theo hướng phát triển năng lực học sinh; dạy học theo chương trình GDPT mới cho HS L6.	Lãnh đạo trường	28/02	
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	28/02	
5	Tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng <i>Nghiên cứu bài học</i> ; thảo luận các chuyên đề dạy học...	TTCM	28/02	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	Lãnh đạo trường	28/02	
7	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra nghiêm túc.	Lãnh đạo trường	28/02	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	Lãnh đạo trường	28/02	
9	Thực hiện thi đua dạy tốt- học tốt gắn với giáo dục chính trị, tư tưởng cho CBGV và đạo đức học sinh	Lãnh đạo trường	28/02	
10	Viết và gửi bài cho trang Web của Phòng GD&ĐT	Tổ CM	28/02	
11	Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HS, GV.	Lãnh đạo trường	25/02	
12	Đẩy mạnh việc ổn định và nâng cao nề nếp chuyên môn nhà trường, ý thức tự giác học tập của học sinh; đặc biệt sau thời gian nghỉ Tết.	Lãnh đạo trường	28/02	
13	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 02/2022.	Hiệu trưởng	28/02	

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các sân chơi trí tuệ cho học sinh	TPT Đội, Đoàn TN	36/3	
2	Tham gia thi HSG lớp 8, giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp thành phố;	Lãnh đạo trường	19/3	
3	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho HS các khối lớp	Lãnh đạo trường	20/3	
4	Kiểm tra lần 1 hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Lãnh đạo trường	31/3	
5	Tiếp tục thực hiện đổi mới soạn giảng theo hướng phát triển năng lực HS; dạy học chương trình GDPT mới cho HSL6	Lãnh đạo trường	31/3	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	Lãnh đạo trường	31/3	
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề, các nghiên cứu sư phạm ứng dụng	Lãnh đạo trường	31/3	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	Lãnh đạo trường	31/3	
9	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.	TPT Đội, Đoàn TN	26/3	
10	Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên/cụm trường; tổ CM sinh hoạt theo <i>Nghiên cứu bài học</i> . Thiết kế chủ đề dạy học STEM.	Lãnh đạo trường	30/3	
11	Thi HSG cấp tỉnh (9 môn) đối với HS lớp 9, Thi thí nghiệm- thực hành cấp Tỉnh (nếu có)	Lãnh đạo trường	7/3	
12	Tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp.	GVCN K9	25/3	
13	Viết và gửi bài cho trang Web của Phòng	Tổ CM	20/3	
14	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 3.	Hiệu trưởng	30/3	

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II.	PHT	10/4	
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức xét TN THCS, báo cáo Phòng và UBND.	Hiệu trưởng	20/4	
3	Kiểm tra lần 2 hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS. Nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS.	Lãnh đạo trường	27/4	
4	Thông báo Quy chế xét tốt nghiệp cho cha mẹ HS và học sinh các lớp cuối cấp THCS, Quy chế tuyển sinh vào THPT.	Hiệu trưởng	29/4	
5	Tổ chức tự đánh giá trường theo các tiêu chí của năm học do Phòng GD-ĐT ban hành.	Lãnh đạo trường	25/4	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	Lãnh đạo trường	29/4	
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi nghiêm túc. Tổ chức dạy chủ đề STEM.	Lãnh đạo trường	29/4	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	Lãnh đạo trường	28/4	
9	Thi giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có).	PHT	20/4	
10	Rà soát, đánh giá, dự kiến phân loại kết quả học tập 3 môn Ngữ văn, Toán, T.Anh của HS lớp 9, tư vấn, phân luồng hướng nghiệp cho HS trước khi kết thúc năm học.	BGH, GV dạy môn Văn, Toán, GVCN lớp 9	29/4	
11	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện của nhà trường năm học 2020-2021.	Hiệu trưởng	29/4	
12	Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh theo chương trình mới, chuẩn bị điều kiện khảo sát đầu ra lớp 9.	P.Hiệu trưởng	29/4	
13	Viết và gửi bài cho trang Web của PGD&ĐT.	Tổ CM	20/4	

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo kế hoạch.	Lãnh đạo trường	18/5	
2	Hoàn thành chấm điểm cả năm học. Xét lên lớp và ghi kết quả vào học bạ.	Lãnh đạo trường	27/5	
3	Tiếp tục triển khai kế hoạch xét TN THCS.	Lãnh đạo trường	20/5	
4	Tổ chức đánh giá hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Đánh giá, xếp loại viên chức.	CBQL-GV	27/5	
5	Triển khai công tác trong hè năm 2022: Ôn tập, phụ đạo học sinh, xây dựng cơ sở vật chất, phòng chống thiên tai, sinh hoạt hè cho HS, bồi dưỡng giáo viên...	Lãnh đạo trường	31/5	
6	Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	Lãnh đạo trường	31/5	
7	Tổ chức đánh giá đầu ra cho học sinh lớp 9 học theo chương trình Tiếng Anh mới của Đề án.	P. HT GV T.Anh		Theo KH của PGDĐT
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	Lãnh đạo trường	20/5	
9	Hoàn thiện việc xét duyệt kết quả năm học, hồ sơ học sinh lớp cuối cấp theo quy định.	Lãnh đạo trường	25/5	
10	Tổ chức tổng kết năm học; tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học và lễ ra trường cho học sinh lớp 9.	Lãnh đạo trường	30/5	
11	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 5.	Hiệu trưởng	20/5	
12	Viết và gửi bài cho trang Web của PGD&ĐT.	Tổ CM	20/5	
13	Tổ chức đánh giá việc hoàn thành chương trình BDTX của từng giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT.	Lãnh đạo trường	25/5	

KẾ HOẠCH THÁNG 6/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xét danh hiệu thi đua trong năm học; tổ chức chấm SKKN hoặc KHSPUD. Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng của cá nhân và tập thể cho Phòng	HD thi đua	5/6	
2	Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cử nghiêm túc và thực hiện đổi mới phương pháp dạy học trong năm học.	Lãnh đạo trường	3/6	
3	Nộp báo cáo tổng kết năm học và thống kê chất lượng 2 mặt giáo dục.	Hiệu trưởng	4/6	
4	Phê duyệt học bạ, lưu trữ theo quy định hồ sơ sổ sách của cá nhân và tập thể.	Lãnh đạo trường	5/6	
5	Thông báo tuyển sinh đầu cấp, nhận hồ sơ học sinh.	Lãnh đạo trường	10/6	
6	Tham gia tuyển sinh đầu cấp.	HD tuyển sinh	10/6	
7	Thông báo kết quả tuyển sinh đầu cấp, báo cáo cơ quan quản lý.	Hiệu trưởng	25/6	
8	Tham gia thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV và nhân viên hè năm 2021 (nếu có).	Lãnh đạo trường	25/6	

KẾ HOẠCH THÁNG 7/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục tham gia thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên và nhân viên hè năm 2022	Lãnh đạo trường	29/7	
2	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển sinh THCS	Lãnh đạo trường	31/7	
3	Kiểm kê, sắp xếp thiết bị dạy học, thư viện	Lãnh đạo trường	31/7	
4	Tổ chức thực hiện kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất nhà trường	Lãnh đạo trường	31/7	
5	Tu sửa cơ sở vật chất trong hè	Hiệu trưởng	30/7	
6	Thực hiện kế hoạch trực hè; phòng chống bão lũ, thiên tai, hỏa hoạn ...	Lãnh đạo trường	30/7	