|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD ĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH-THCS ĐẠI CHÁNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 11 /KH-TH&THCSĐC | *Đại Chánh, ngày 15 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Đào tào bồi dưỡng đội ngũ, năm học 2022-2023**

Thực hiện công văn số 236/PGDĐT-TH ngày 07/9/2022 của Phòng GD&ĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 240/PGDĐT –THCS ngày 12/92022 của Phòng GD&ĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục bậc THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TH&THCSĐC, ngày 24/9/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của tường TH&THCS Đại Chánh;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ của đơn vị, trường TH-THCS Đại Chánh lập kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, ý thức trách nhiệm, lòng yêu nghề của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong giai đoạn mới.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh từng bước thích ứng chương trình GDPT 2018.

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, kĩ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, nhằm nâng cao chất lương dạy học và giáo dục trong nhà trường.

Từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ. Phấn đấu mỗi Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên (gọi tắt là CB-GV-NV) thực sự ***"Chuẩn về trình độ, chắc về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ, mẫu mực về phẩm chất đạo đức"*** tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục của trường trong năm học 2022-2023.

**2. Yêu cầu**

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải được triển khai đối với tất cả CB-GV-NV của trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Đội ngũ CB-GV-NV**

- Hiện nay, tổng số CB, GV, NV là 52 đ/c ( BGH 2 đ/c, GV 40 đ/c, NV 10 đ/c). Biên chế: 35; Hợp đồng: 17 trong đó có 03 HD 68. Đảng viên là 16/52 đạt 30.8 %. Trình độ chuẩn đạt 43/52: 82.7%. Trong đó:

- Tuổi đời cao nhất là 54, thấp nhất 59.

- Tuổi nghề cao nhất 38, thấp nhất là 01.

**2. Thuận lợi**

- Đội ngũ cán bộ quản lí từ Ban giám hiệu đến các tổ chuyên môn được trẻ hóa, có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lí tốt. Hiệu quả công tác quản lí nhà trường trong những năm qua đạt kết quả cao.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đã được trẻ hoá, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

- Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ và được bổ sung hàng năm. Nhà trường đã có 100% máy tính kết nối Internet, thư viện nhà trường đạt thư viện tiên tiến, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích luỹ của CB, GV.

**3. Khó khăn**

- Đội ngũ giáo viên đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: còn nhiều giáo viên kinh nghiệm giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm còn lúng túng, một số giáo mới ra trường chưa có kinh nghiệm .

- Là một trường vùng sâu vùng xa, quy mô nhỏ nên đội ngũ ít có cơ hội học hỏi cọ xát để nâng cao nghiệp vụ.

- Hệ thống các phòng học bộ môn, phòng chức năng đang xây dựng, sân bãi tập chưa có nên ảnh hưởng nhiều đến chất lượng giáo dục.

**III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

**1.** **Bồi dưỡng quản lý giáo dục**

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về giáo dục.

- Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý, nghiệp vụ chuyên môn cho 100% Tổ trưởng chuyên môn .

- Đối với Giáo viên chủ nhiệm: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp cho 100% GVCN.

**2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn**

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho các giáo viên tiếp tục theo học để nâng cao trình độ chuyên môn (Có 01 Giáo viên đang theo học liên thông Đại học).

**3. Bồi dưỡng thường xuyên**

        Đảm bảo 100% Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, trong đó:

- Đối với giáo viên: Thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạoban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Đối với Cán bộ quản lý (gọi tắt là CBQL): Thực hiện theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

**4. Bồi dưỡng chính trị**

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu có trình độ trung cấp chính trị

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường tham gia lớp học chính trị hè 2023 do Phòng GD phối hợp với Trung tâm chính trị huyện tổ chức.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường được kịp thời triển khai nắm bắt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Ngành và của trường.

**5. Bồi dưỡng ngoại ngữ**

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Phấn đấu đến hết năm học 2022-2023, tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” : Trình độ giáo viên dạy tiếng Anh cấp Trung học cơ sở phải đạt tối thiểu cấp độ 4/6 do Hiệp hội các tổ chức khảo thí ngoại ngữ châu Âu đã ban hành (viết tắt là KNLNN).

- Đối với CBQL và giáo viên, nhân viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

+ Những CBQL, GV đang hưởng lương ngạch đại học phấn đấu có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2.

+ Các trường hợp GV, NV còn lại thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1.

**6. Bồi dưỡng tin học**

        - Đối với CBQL: Đảm bảo tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

          - Đối với giáo viên: Yêu cầu  giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng).

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

- Tất cả CBQL, GV, NV đều phải có Chứng chỉ tin học đạt chuẩn CNTT cơ bản.

- Trong năm học 2022-2023, nhà trường sẽ tiếp tục tập huấn sử dụng phần mềm E-learning, vnedu.vn, phần mềm quản lý thiết bị cho GV, NV...

**7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè)**

        - Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; nhà trường cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng vào dịp hè hoặc thời gian cụ thể trong năm học.

- Ngoài ra lãnh đạo nhà trường, Tổ Chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, trường để tổ chức các đợt tập huấn một số nội dung chuyên môn, bao gồm: Hướng dẫn thực hiện hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ CM; tập huấn nội dung “Dạy học theo chủ đề tích hợp”, “Vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn”, mô hình trường học mới (THM), dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; hướng dẫn GV về nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi...

**8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học**

          Ngoài chức danh bảo vệ thì các nhân viên văn thư, thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, y tế học đường, tư vấn học đường  phải có trình độ học vấn tốt nghiệp THPT và được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.

- Kế toán: có trình độ trung cấp kế toán trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Y tế học đường: có trình độ trung cấp y sỹ đa khoa trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Thư viện, thiết bị: Có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thiết bị, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.

**IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Hình thức bồi dưỡng**

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

- Lấy việc tự học của cán bộ giáo viên, nhân viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

- Bồi dưỡng tập trung do Sở GD & ĐT, Phòng GD & ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác.

- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các bộ môn.

**2. Thời gian:** Thực hiện bồi dưỡng trong năm học 2022-2023 và trong hè 2023.

**3. Các giải pháp**

3.1. Đối với CBQL, tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoach bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.

- Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giáo viên.

- Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Phòng tổ chức*.*

- Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, GV. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ . Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.

- Phân loại GV theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng CB, GV trong nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giáo viên mới ra trường, giáo viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công GV có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ GV còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ.

- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CB - GV.

- Tạo điều kiện cho giáo viên học nâng chuẩn và nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng GV.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn của các bộ môn trong nhà trường.

3. 2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do PGD và SGD tổ chức.

-Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ bồi dưỡng, tích luỹ kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

- Mỗi CB - GV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ vào kế hoạch này toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các nội dung, biện pháp để công tác bồi dưỡng đạt kết quả cao. Đây là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học của đội ngũ.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá; sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm vào cuối HKI và cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 của trường TH-THCS Đại Chánh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH (để chỉ đạo);  - Các tổ trưởng (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Năm** |

**DANH SÁCH CB-GV-NV THAM GIA HỌC LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC**

**NĂM HỌC 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Trường liên thông** | **Thời gian** | **Môn** |
| 1 | Nguyễn Thị Thu Thanh | Giáo viên | Trường Đại học Quảng nam | 8/2022-10/2024 | Mỹ thuật |

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH CB-GV-NV THAM GIA TẬP HUẤN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Địa điểm** | **Thời gian** | **Nội dung** |
| 1 | Hà Thị Lý | BTCĐ | TT Bồi dưỡng chính trị huyện | 1 tuần | Bồi dưỡng lớp chính trị của Đảng viên mới |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN DI LINH  **TRƯỜNG TH-THCS**  **ĐINH TRANG THƯỢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Đinh Trang Thượng, ngày tháng 8 năm 2019* |

**BẢNG THEO DÕI ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG**

**NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Trình độ tham gia đào tạo** | **Hình thức đào tạo** | **Trường đào tạo** | **Dự kiến thời gian tốt nghiệp** | **Ghi chú** |
| 1 | Ka Hêm | Giáo viên | ĐHSP Tiểu học | Chuyên tu | Trường Đại Học Huế | 10/2019 |  |
| 2 | Ka Dốs | Giáo viên | ĐHSP Tiểu học | Chuyên tu | Trường Đại học Tây Nguyên | 11/2019 |  |
| 3 | Mo Lom Viên | Giáo viên | ĐHSP Sinh | Chuyên tu | Trường Đại học Đồng Tháp | 12/2020 |  |
| 4 | Ka Ngói | Giáo viên | ĐHSP TD | Chuyên tu | Trường Đại học Đồng Tháp | 12/2020 |  |
| 5 | Trần Thị Bích Thuận | Giáo viên | ĐHSP Lý | Chuyên tu | Trường Đại học Đồng Tháp | 12/2020 |  |
| 6 | Lành Văn Kiên | Giáo viên | ĐHSP Toán | Chuyên tu | Trường Đại học Đồng Tháp | 12/2020 |  |

**HIỆU TRƯỞNG**