|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD ĐT HUYỆN ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI CHÁNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ....../KH-TH&THCSĐC | *Đại Chánh, ngày...... tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYỆN MÔN CẤP TIỂU HỌC**

**Năm học: 2022-2023**

*Căn cứ Công văn 236/PGDĐT-TH ngày 7/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Phòng giáo dục đào tạo Đại Lôc cấp tiểu hoc;*

*Thực hiện Công văn số 237/PGDĐT-TH ngày 09/09/2022 của Phòng GD ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường TH&THCS Đại Chánh;*

*Trường TH&THCS Đại Chánh xây dựng Kế hoạch thực hiện sinh hoạt chuyên môn năm học 2022-2023 cụ thể như sau:*

1. **Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Giúp các tổ chuyên môn thống nhất về sinh hoạt chuyên môn; xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn về các nội dung tìm hiểu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nghiên cứu bài học, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.

- Góp phần thực hiện tốt, có hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của trường.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên để thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học nhằm phát triển, phẩm chất năng lực học sinh; xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn ở các cơ sở giáo dục tiểu học.

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và khả năng học tập của học sinh; tránh chạy theo hình thức.

**2. Yêu cầu**

- Các tổ chuyên môn thực hiện việc xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn chất lượng và hiệu quả, đảm bảo mục tiêu giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, phù hợp với địa phương, tình hình thực tế của nhà trường.

- Các tổ xây dựng kế hoạch, nhà trường phê duyệt kế hoạch, kiểm tra, đánh giá hoạt động sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn.

- TTCM, giáo viên tích cực, trách nhiệm, tự giác thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định, chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

**II. Nội dung và cách thức sinh hoạt chuyên môn**

**1. Tìm hiểu Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

- Trước khi vào đầu năm học, tổ trưởng chuyên môn giao nhiệm vụ cho giáo viên nghiên cứu Chương trình giáo dục phổ thông (Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học và hoạt động giáo dục ở tiểu học), đề xuất nội dung cần thảo luận trong năm học, trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt thực hiện.

- Thành viên tổ chuyên môn tìm hiểu, nghiên cứu các nội dung theo kế hoạch, chia sẻ, trao đổi, thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn để thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018 và hoàn thành nội dung các mô đun tập huấn.

**2. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học**

Từ năm học 2022-2023 tất cả các khối lớp thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy theo 4 bước cụ thể:

**Bước 1. Xây dựng bài học minh họa**

-Thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học minh họa căn cứ vào mục đích cụ thể của buổi sinh hoạt chuyên môn. Việc lựa chọn giáo viên dạy học minh họa cần đảm bảo các giáo viên trong tổ chuyên môn đều lần lượt tham gia. Khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng ký dạy học minh họa.

- Giáo viên dạy học minh họa nghiên cứu chương trình môn học, kế hoạch dạy học môn học, sách giáo khoa và tài liệu dạy học liên quan, phối hợp với các giáo viên khác trong tổ chuyên môn để xây dựng bài học minh họa. Việc xây dựng bài học minh họa cần đảm bảo xác định rõ yêu cầu cần đạt của bài học. Căn cứ vào yêu cầu cần đạt của bài học, giáo viên có thể chủ động, linh hoạt điều chỉnh nội dung, thời lượng, đồ dùng dạy học, phương pháp và kỹ thuật dạy học, đánh giá quá trình học tập của học sinh,...cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học, phù hợp với việc hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Lưu ý, không tổ chức dạy trước bài minh họa.

**Bước 2. Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ**

Trên cơ sở bài học minh họa đã được xây dựng, giáo viên thực hiện dạy học để tổ chuyên môn dự giờ, phân tích bài học. Khi dự giờ, cần tập trung quan sát hoạt động học của học sinh kết hợp với việc quan sát hoạt động tổ chức, hướng dẫn của giáo viên theo các yêu cầu sau:

- Chuyển giao nhiệm vụ học tập: nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo cho tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ học tập: khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp, hiệu quả; không có học sinh bị "bỏ quên".

- Trình bày kết quả và thảo luận: hình thức trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập, xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

- Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập: nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến trao đổi, thảo luận của học sinh nhằm giúp học sinh có hứng thú, niềm vui trong học tập, cải thiện được kết quả học tập; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã học được thông qua hoạt động.

Trong quá trình tổ chức dạy học và dự giờ, khuyến khích giáo viên dự giờ quan sát, ghi chép kết hợp với ghi hình hoạt động học của học sinh để sử dụng khi phân tích bài học, nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

**Bước 3. Phân tích bài học**

Tổ chuyên môn tổ chức trao đổi, chia sẻ, tập trung vào các nội dung:

- Hoạt động học của học sinh: khả năng tiếp nhận và mức độ "sẵn sàng" thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp; sự tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập; sự tích cực của học sinh trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả, sản phẩm học tập; sự chính xác, phù hợp của kết quả, sản phẩm học tập; thái độ và cảm xúc của học sinh trong từng hoạt động.

- Tổ chức hoạt động học của học sinh: cách thức chuyển giao nhiệm vụ học tập; cách quan sát, theo dõi, phát hiện những khó khăn của học sinh; biện pháp hỗ trợ, khuyến khích học sinh tự học, hợp tác; việc phân tích, nhận xét kết quả hoạt động, quá trình học tập của học sinh.

- Một số nguyên nhân tác động đến hoạt động học của học sinh: kế hoạch bài học (yêu cầu cần đạt, đồ dùng dạy học, các hoạt động học,...); sự tương tác giữa học sinh với học sinh, học sinh với giáo viên, giáo viên với học sinh; tâm lý, sinh lý học sinh, không khí lớp học,...

**Bước 4. Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày**

Dựa trên kết quả phân tích bài học và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ, giáo viên chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch bài học (giáo án/bài soạn) và tổ chức dạy học phù hợp.

**\*Ghi chú:** Tham khảo các video hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học qua các lớp tập huấn thực hiện Chương trình GDPT 2018 .

**3. Tham gia sinh hoạt chuyên môn đối với môn Tiếng Anh, Tin học:**

**Môn Tiếng anh: *Cụm 2 gồm các trường****:* TH&THCS Đại Thạnh, TH&THCS Đại Chánh, TH Đoàn Quý Phi, TH&THCS Đại Tân, TH Trần Đình Tri, TH Nguyễn Thị Bảy, TH Đại Cường, do cô Huỳnh Thị Mỹ Thu - giáo viên trường TH Nguyễn Thị Bảy phụ trách.

**Môn Tin học: *Cụm 2 gồm các trường****:* TH&THCS Đại Thạnh, TH&THCS Đại Chánh, TH&THCS Đại Tân, TH Đoàn Quý Phi, TH Trần Đình Tri, TH Nguyễn Thị Bảy, TH Đại Cường, do thầy Phan Văn Tuấn - giáo viên trường TH Đại Cường phụ trách.

**II. Lịch sinh hoạt chuyên môn cấp trường và tham gia huyện**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung sinh hoạt** | **Đơn vị thực hiện** | **Thành phần tham gia** | **Ghi chú** |
| **Tháng 9/2022** | Sinh hoạt CM lần 1 cấp huyện: Họp CM thống nhất phân công nghiên cứu bài dạy (29/9/2022) | CM trường | PHT | *Theo KH PGD ĐT* |
| *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 1: Họp chuyên môn thống nhất phân công nghiên cứu bài dạy cho các tháng trong năm.* | *Chuyên môn nhà trường* | *5 TTCM và GV* | *Theo KH trường* |
| **Tháng 10/2022** | Tổ chức sinh hoạt CM cấp huyện lần 2 (26/10/2022) dự giờ phân tích 2 tiết dạy | Trường được phân công tiết dạy thực hiện | PHT+TTCM | *Theo KH PGD ĐT* |
| *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 2.*  *Dự giờ, phân tích 2 tiết dạy minh họa (12/10/2022)* | *Tổ chức họp phân công lần 2: ( Cô Thắm: Môn TV lớp 3; Cô Vân: Môn Toán lớp 3)* | *PHT, TTCM*  *GV toàn hội đồng* | *Theo KH trường* |
| **Tháng 11/2022** | Sinh hoạt CM Tiếng Anh theo cụm trường (23/11/2022) dự giờ phân tích 2 tiết dạy | GV 7 trường Tiếng Anh cụm vùng B tham gia | PHT+ GV Tiếng Anh  ( Cô Lên- Kim Anh) | *Theo KH PGD ĐT* |
| Tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường (ngày 9/11 và 16/11/2022) | Tất cả GV trường | PHT+TTCM và GV | *Theo KH trường* |
| *Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 khối 4-5 (7/11- 12/11/2022)* | *TTCM và GV khối 4-5 tổ chức kiểm tra 2 môn Toán-TV* | *TTCM+GV*  *Khối 4-5* | *Theo KH*  *PGD* |
| **Tháng 12/2022** | Sinh hoạt CM cấp huyện môn Tin học và Công nghệ (14/12/2022) | GV 7 trường Tiếng Anh cụm vùng B tham gia | PHT+ GV Tin | *Theo KH PGD ĐT* |
| *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 3.*  *Dự giờ, phân tích 2 tiết dạy minh họa* | *Tổ chức họp phân công lần 3:*  *( Cô Hạ: Môn HĐTN 1; cô Tiên - Môn Đạo đức lớp 1)* | *PHT, TTCM,*  *GV* | *Theo KH trường* |
| **Tháng 1/ 2023** | Tổ chức kiểm tra định kì cuối kì 1  ( 02-07/1/2023) | TTCM và tất cả GV | GV+TTCM các khối lớp | *Theo KH PGD ĐT* |
| *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 4.*  *Dự giờ, phân tích 2 tiết dạy minh họa* | *Tổ chức họp phân công lần 4 ( Cô Dưỡng - môn TV lớp 2; cô Linh - Môn TNXH lớp 2)* | *PHT, TTCM, GV* | *Theo KH Trường* |
| **Tháng**  **2/2023** | Tham gia sinh hoạt CM GV Tiếng Anh (15/2/2023) | Dự giờ 2 tiết dạy cụm Vùng B | PHT+GV T.Anh | *Theo CV PGD ĐT* |
| Tham gia thi GVG cấp huyện  (20-28/2/2023) | GV đăng kí tham gia dự thi | PHT | *Theo CV PGD ĐT* |
| *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 5.*  *Dự giờ, phân tích 2 tiết dạy minh họa* | *Tổ chức họp phân công lần 5 ( Thầy Thứ: môn TĐ lớp 4 - cô Diễn Môn TLV lớp 5)* | *PHT, TTCM,*  *GV* | *Theo KH Trường* |
| Kiểm tra giữa học kì 2  (22-30/3/2023) | TTCM, GV khối 4-5 | TTCM, GV | *Theo KH PGD ĐT* |
| **Tháng 3/2023** | *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 6.*  *Dự giờ, phân tích 2 tiết dạy minh họa* | *Tổ chức họp phân công lần 6: ( Cô Chung: môn Toán lớp 5 - cô Bảy Môn TNXH lớp 1)* | *PHT, TTCM, GV* | *Theo KH trường* |
| **Tháng 4/2023** | Tổ 4-5 tham gia góp ý lựa chọn sgk lớp 4 | Tổ chức họp phân công GV lựa chọn sgk lớp 4 | PHT, TTCM, GV | *Theo KH SGD* |
| **Tháng 5/2023** | Xây dựng KH kiểm tra cuối kì 2  Tổ chức kiểm tra cuối kì 2 | CM nhà trường | PHT  PHT, TTCM, GV | *Theo KH trường* |
| Xét hoàn thành CT lớp học , HTCT TH  Tổ chức Lễ ra trường cho HS lớp 5 | CM , GV | PHT, TTCM, GV | *Theo KH trường* |

**IV.** **Tổ chức thực hiện:**

**1. Nhà trường:** - Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các tổ CM triển khai thực hiện

- Trực tiếp tổ chức thực hiện các nội dung do nhà trường phụ trách

- Hướng dẫn và theo dõi chỉ đạo các tổ CM thực hiện

- Cung cấp phiếu dự giờ cho các tổ CM ( Lưu các phiếu dự giờ ở HSCM)

**2. Các Tổ CM:**

- Các tổ được phân công cần nghiên cứu nội dung, chuẩn bị bài dạy minh họa gửi trước cho GV các tổ khác tham gia qua gmail trường.

- Phối hợp với nhà trường để chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Cử giáo viên tham gia đúng thành phần theo quy định.

Trên đây là nội dung hướng dẫn và quy định tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường năm học 2022-2023 của trường TH&THCS Đại Chánh. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Các tổ CM, GV (thực hiện)  - Lưu: CM, VT. | **Nguyễn Văn Năm** |